Copia albo

COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione R.G. N° 24 ***del*** 11.01.2017

OGGETTO	Liquidazione e pagamento fattura n. xxxxxxxxxxx alla ditta "**Al Bazar della Frutta di Longo Vito e C. " s.a.s** per fornitura di generi alimentari e materiali di pulizia per la Casa di Riposo xxxxxxxxxxxx
Ufficio Proponente:	U.O. Casa di Riposo
Responsabile del Settore	Dott.ssa Puccio Angela
Responsabile del Procedimento:	Sig. Di Liberto Gioacchino

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 12-03-2018

Settore n°7

Reg. n° 12 **del** 11/01/2017

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, propone l'adozione della seguente proposta di deliberazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente per oggetto: Liquidazione e pagamento fattura n. xxxxxxxxxxxxxxx alla ditta **"Al Bazar della Frutta di Longo Vito e C. " s.a.s** per fornitura di generi alimentari e materiali di pulizia per la Casa di Riposo periodo xxxxxxxxxxxxxx.

Premesso che con determinazione n. 108 del 18\3\2016, in ottemperanza all'atto di indirizzo della G.M. n. 33 del 10\8\2016 si è proceduto alla indizione asta pubblica per la fornitura di generi alimentari e materiali di pulizia per la casa di riposo per il periodo aprile-dicembre 2016 e per gli asili nido comunali per il periodo aprile-giugno 2016 per l'importo a base d'asta di € 36.298,98 oltre IVA,

-che con lo stesso provvedimento si è proceduto a garantire la copertura nei pertinenti capitoli di spesa del bilancio 2016;

- che il codice CIG attribuito dall'ANAC è il seguente: xxxxxxxxxxxxxxx

CONSIDERATO che la gara è stata esperita in data 11\4\2016, giusto verbale redatto in pari data, con aggiudicazione in favore della ditta "Al Bazar della Frutta di Longo vito e C." sas con sede in Partinico **per l'importo di € 36.295,35** al netto del ribasso d'asta dello xxxxxxxxxxxxxxxxx.

-Che con determinazione n. 165 del 27\4\2016 è stata affidata in via definitiva la fornitura di che trattasi alla ditta aggiudicatari e si è provveduto all'impegno definitivo di € 34.046,83 IVA compresa al capt. 2184 del bilancio 2016 cod. 1-10-3-2" acquisto beni di consumo per la Casa di Riposo";

-che la ditta affidataria ha stipulato contratto di fornitura, giusto atto rep. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

-Vista la fattura n. xxxxxxxxxxxxxx per l'importo di € xxxxxxxxxxx IVA compresa e relativa alla fornitura per il periodo xxxxxxxxxxxxxxxxxx;

Considerato che la ditta ha fornito la merce conformemente a quanto prescritto dal capitolato speciale di appalto;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione e al pagamento delle spettanze dovute, applicando la scissione di pagamento dell'IVA secondo le vigenti disposizioni di legge;

PROPONE

1)Per quanto in premessa esposto e considerato, e che qui si intende trascritto**, liquidare e pagare alla** ditta " Al Bazar della Frutta di Longo Vito e C." Sas, con sede in Partinico xxxxxxxxxxxxxxxxxx la somma di € xxxxxxxxxxxxxxx (escluso IVA) per la fornitura dei generi alimentari e di pulizia per la casa di riposo comunale "can. Cataldo" giusto fattura n. xxxxxxxxxxxxxx applicando a detta fattura la scissione di pagamento;

2)Prelevare la complessiva somma di € xxxxxxxxxxxx dai RR.PP. provenienti dal capt. 2184 Missione 12 programma 3 tit.1 macroaggregato 3 del bilancio 2016, giusto impegno di spesa assunto con determinazione n. 165\2016.

3)AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore della Ditta "Al Bazar della frutta" di Longo Vito e C. s.a.s. sul conto corrente indicato dalla medesima ditta a mezzo bonifico bancario Intesa-Sanpaolo, filiale di Partinico. Codice IBAN nxxxxxxxxxxxxxxxxxx giusta comunicazione della ditta affidataria ex art. 3 comma 7 L. 136\2010

Il Responsabile del Procedimento
Di Liberto Gioacchino

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTO:

- L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della L. 127/97 e l'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Servizio;
- Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di assunzione, prenotazione e impegni di spesa e le procedure di liquidazione della spesa;
- La Delibera di Consiglio comunale n.53\2016 con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2016;
- La delibera di G.M. n.191\2016 di approvazione PEG 2016
- La Determinazione sindacale n.17\2016 con la quale viene attribuita la Responsabilità del Settore Servizi alla persona alla dott.ssa Puccio Angela.
-

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Puccio Angela

SERVIZIO FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del Procedimento: Sig._____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

*ATTO n°*_____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

Partinico Lì _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

_____

Note:

Il Responsabile del settore
Economico Finanziario
Dott. Antonino Sciacchitano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Antonino Sciacchitano

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl._____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio **IL SEGRETARIO GENERALE**